

Утверждаю:  
Глава Администрации Сосновского  
муниципального района  
Нижегородской области  
\_\_\_\_\_ Зимин А.С.  
Распоряжение  
Администрации Сосновского  
муниципального района  
Нижегородской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Межпоселенческий районный краеведческий музей»**  
**Сосновского муниципального района**

2011год

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий районный краеведческий музей» Сосновского муниципального района (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», на основании Распоряжения Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях всестороннего удовлетворения культурных потребностей граждан, общества и государства, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

Настоящая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является культурная деятельность - деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Имущество (недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество) Учреждения находится в муниципальной собственности Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области в лице ее структурного подразделения - отдела культуры, молодежной политики, спорта и информации Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, в организационном подведомстве которого находится учреждение, в соответствии с Постановлением Администрации Сосновского муниципального района от 06.09.2011 г. № 282 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Сосновского муниципального района Нижегородской области», который является по отношению к Учреждению главным администратором и распорядителем бюджетных средств в соответствии с Постановлением

Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 13.12.2010 г. № 287 «О внесении изменений в Постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 28.03.2008 г. № 42 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета и бюджетов поселений Сосновского муниципального района» (в редакции Постановления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 22.12.2010 г. № 200).

1.4. Адрес учредителя: 606170, Нижегородская область, р. п. Сосновское, улица Ленина, дом 27.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере культуры всех уровней, настоящим Уставом и локально-правовыми актами Учреждения.

1.9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий районный краеведческий музей» Сосновского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «МРКМ» СМР.

Полное и сокращенное наименование учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.10. Государственный статус Учреждения:

Тип – бюджетное учреждение;

Вид – учреждение культуры.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе в установленном законом порядке.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 606170, Нижегородская область, р.п. Сосновское, улица Матвеева, дом 36.

Фактический адрес Учреждения: 606170, Нижегородская область, р.п. Сосновское, улица Матвеева, дом 36.

1.13. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет структурных подразделений.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции, третейском суде, арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение имеет круглую печать установленного образца с изображением Государственного герба РФ, с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы со своим наименованием, бланки со своим наименованием и наименованием Собственника, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные реквизиты и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Регистрация Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждения по решению Учредителя оно вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу в порядке, установленном для Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, расположенные вне места нахождения Учреждения.

Филиалы Учреждения осуществляют все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

Представительство Учреждения представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного руководителем Учреждения Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и сводном балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и

представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- жизнь и здоровье работников учреждения;
- нарушение прав и свобод работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере музейного дела, культуры и образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение культурных и образовательных потребностей граждан, общества, государства в области эстетического воспитания и образования;

- обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры личности граждан;

- сохранение и развитие традиций России, Нижегородской области и Сосновского района;

- развитие и укрепление связей, в том числе международных, в области культуры и искусства;

- осуществление эстетической просветительской деятельности;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.5. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, единства культурного и образовательного пространства, сохранения и развития национальных культур в условиях многонационального государства.

2.6. Для достижения вышеуказанных целей и решения задач Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов граждан, потребностей общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах;

- осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;

- организует научные конференции, симпозиумы, дискуссии, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Сосновском районе, Нижегородской области, Российской Федерации;

- организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные формы и виды просветительной деятельности;

- готовит методические материалы по профилю деятельности Учреждения, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;

- обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

- создает условия для туристской деятельности;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- организует, проводит, участвует в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятий;
- осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;
- проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Учреждения - памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;
- участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Учреждения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- выполняет в установленном порядке функции муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- осуществляет меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;
- осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;
- осуществляет оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги;

заклучает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

- проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

- изготавливает и реализует сувенирную продукцию;

- проводит методическую работу в установленной сфере деятельности.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, населению, предприятиям, учреждениям и организациям и осуществлять не запрещенную законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- взимание платы за входной билет;
- проведение экскурсий;
- предоставление информации и перенос ее на различные виды носителей;
- распечатка, ксерокопирование, сканирование документов;
- проведение различных мероприятий (например, свадебный обряд);
- проведение экскурсий по туристическим маршрутам на территории Сосновского района.

2.14. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.



### **3. Фонды хранения**

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного на то органа Учредителя.

3.2. Фонды Учреждения, являющиеся предметами особого режима хранения, входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в учётной документации. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

### **4. Имущество и средства Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Сосновский муниципальный район Нижегородской области.

Учреждение владеет, пользуется закреплённым имуществом, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждению может быть передано также имущество, входящее в состав государственной собственности Российской Федерации, закреплённое за ним на правах безвозмездного пользования путём заключения договора с Собственником данного имущества

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за

учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- предоставлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Сосновского муниципального района в установленном порядке.

4.7. Имущество Учреждения может быть полностью или частично изъято Собственником и распределено по его усмотрению в случаях:

- принятия решения о ликвидации Учреждения;
- не использования имущества;
- использования имущества не по назначению.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого им за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по его обязательствам.

4.9. Здания, сооружения, коллекции Учреждения не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- до 01.01.2010 г. за счёт средств районного бюджета;
- с 01.01.2012 г. субсидии из бюджета Сосновского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- с 01.01.2012 г. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сосновского муниципального района на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы

деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

4.11. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание вышеуказанных услуг устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.15. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в

распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учредителя.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных из районного бюджета муниципальному бюджетному учреждению, утвержден приказом финансового управления Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.11.2010 года № 45.

4.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.17. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае совершения Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.18. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных действующим законодательством требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Право Учреждения на получение добровольных имущественных взносов, иных безвозмездных и (или) благотворительных взносов и пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое по договору или на иных основаниях, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.23. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение обязано ежеквартально (ежемесячно) предоставлять в районный отдел статистики отчетность, в объеме, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.26. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять Учредителю и в комитет Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) годовой бухгалтерский баланс с расшифровкой основных средств.

4.27. Контроль над деятельностью Учреждения, связанной с владением использованием и распоряжением имуществом по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в бессрочном и безвозмездном пользовании Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные собственниками органы и Учредитель.

4.28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4.29. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя требования кредиторов удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Сосновского муниципального района Нижегородской области.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность исходя из требований нормативных правовых актов, решений Учредителя, наличия собственных и привлекаемых творческих, хозяйственных ресурсов и необходимости творческого и социального развития Учреждения.

5.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

5.2.1. Обеспечение конституционного права каждого на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

5.2.2. Создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка.

5.2.3 Независимость в выборе публикации любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2.4 Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии внутрирайонных культурных связей.

5.2.5 Защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.3. Учреждение имеет следующие основные права:

5.3.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности.

5.3.2. Определять порядок оказания услуг (выполнения работ), устанавливать на них цены по согласованию Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области и настоящим Уставом.

5.3.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за исключением лиц, прием и увольнение которых относится к компетенции Учредителя.

5.3.4. Участвовать в установленном Учредителем порядке в реализации федеральных, областных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Нижегородская область и Сосновский муниципальный район Нижегородской области.

5.3.5. По решению Учредителя создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

5.3.6. Самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на свое развитие.

5.3.7. Привлекать физических и юридических лиц по договорам для осуществления

деятельности Учреждения, заказывать товары, работы, услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств, в соответствии с нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5.3.8. Выполнять работы (оказывать услуги) в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством, для иных юридических и физических лиц с заключением гражданско-правовых договоров, оформлением иных необходимых документов.

5.3.9. Участвовать в культурных обменах и осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

5.3.10. В установленном действующим законодательством порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (наименования), товарного знака, закрепленных за Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.3.11. Самостоятельно распоряжаться результатами интеллектуальной деятельности.

5.3.12. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства, необходимые для осуществления основной уставной деятельности Учреждения, за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств.

5.3.13. Участвовать в создании и деятельности ассоциаций и союзов по согласованию с Учредителем, выступать с согласия Учредителя в качестве учредителя или участника некоммерческой организации.

5.3.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры выплат стимулирующего характера, вносить изменения в структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

5.4. На Учреждение возложены следующие основные обязанности:

5.4.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с условиями, требованиями нормативных правовых актов, решениями Учредителя, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

5.4.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать безопасность и условия труда, своевременную выплату работникам в полном размере заработной платы.

5.4.3. Обеспечивать установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда, предоставлять гарантии и компенсации, возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.4.4. Вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность, уплачивать установленные законом налоги и сборы, отчитываться о результатах своей



деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4.5. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объемах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Осуществлять учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводить работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

5.4.7. Эффективно использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

5.4.8. Осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности Учреждения.

5.4.9. Эффективно использовать памятники истории и культуры в научных, культурных, образовательных, творческих целях.

5.4.10. Учреждение обязано вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

5.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, а также осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.6.1. Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

5.6.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

5.6.3. Решения Учредителя о создании Учреждения.

5.6.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.6.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

5.6.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.6.8. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.6.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

5.6.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

5.7. Учреждения обеспечивают открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Сведения, определенные вышеуказанными документами, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником отдела культуры, молодёжной политики, спорта и информации Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по согласованию с главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает начальник отдела культуры, молодёжной политики, спорта и информации Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области по согласованию с главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Трудовым договором.

Руководитель Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач, подотчётен и подконтролен Учредителю.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность:

6.4.1. За экономические и иные результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения (перед Учредителем).

6.4.2. За убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных действующим законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере этих убытков (перед Учредителем).

6.4.3. За организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.4.4. За нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Сроки полномочий руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

При заключении трудового договора с руководителем Учреждения начальник отдела культуры, молодёжной политики, спорта и информации администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;

- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.7.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.7.2. Утверждение планов деятельности Учреждения.

6.7.3. Обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции.

6.7.4. Совершение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке сделок в пределах своей компетенции.

6.7.5. Заключение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке гражданско-правовых договоров и иных сделок с юридическими лицами в пределах своей компетенции, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок.

6.7.6. Распоряжение средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и иным движимым имуществом в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

6.7.7. Выдача доверенностей на совершение юридически значимых действий от имени Учреждения, подписание финансово-отчетных документов Учреждения.

5.7.8. Утверждение структуры Учреждения при условии согласования с Учредителем.

6.7.9. Утверждение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в случаях предусмотренных

законодательством Российской Федерации по согласованию с председателем представительного органа работников.

6.7.10. Утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения в пределах выделенных ассигнований при условии предварительного согласования с Учредителем.

6.7.11. Осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения, определение должностных обязанностей сотрудников Учреждения.

6.7.12. Поощрение работников Учреждения и применение к работникам дисциплинарных взысканий.

6.7.13. Назначение на должности заместителя (заместителей) директора Учреждения при условии предварительного согласования с Учредителем, освобождение их от должности.

6.7.14. Назначение на должности руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения при условии предварительного согласования с Учредителем, освобождение их от должности.

6.7.15. Утверждение в установленном порядке Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании работников при условии предварительного согласования с Учредителем и председателем профсоюза.

6.7.16. В пределах своей компетенции издание и утверждение приказов и инструкции, дача указаний, обязательных для всех работников Учреждения.

6.7.17. Обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.7.18. Организация бухгалтерского учета и отчетности, налоговой отчетности Учреждения.

6.7.19. Утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения.

6.7.20. Предоставление по письменному запросу вышестоящих органов государственной власти, местного самоуправления и иных уполномоченных организаций необходимой информации о деятельности Учреждения.

6.7.21. Предоставление по требованию Учредителя необходимой документации по Учреждению, в том числе текущие и перспективные планы работы Учреждения, оказание содействия в проведении проверок, организуемых Учредителем, финансовым управлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и иными органами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль.

6.7.22. Осуществление иных полномочий и выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.8. К компетенции Учредителя, относится решение следующих вопросов:

- 6.8.1. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с главой Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, заключение дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем Учреждения.
- 6.8.2. Предоставление руководителю Учреждения очередного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы.
- 6.8.3. Согласование назначения на должность заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения.
- 6.8.4. Поощрение и привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности.
- 6.8.5. Утверждение изменений в Устав Учреждения, Устава Учреждения в новой редакции.
- 6.8.6. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами уставной деятельности Учреждения.
- 6.8.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 6.8.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.
- 6.8.9. Принятие решения об одобрении сделок с Участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 6.8.10. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.
- 6.8.11. Получение полной информации о деятельности Учреждения.
- 6.8.12. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения.
- 6.8.13. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 6.8.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам уставной деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 6.8.15. Согласование с учетом предварительного согласования с КУМИ распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8.16. Согласование с учетом предварительного согласования с КУМИ распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.8.17. Принятие решений о проведении операций с ценными бумагами, приобретении недвижимого имущества.

6.8.18. Принятие решений об участии Учреждения в других организациях.

6.8.19. Согласование с учетом предварительного согласования с КУМИ внесение Учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.20. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8.21. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.8.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8.23. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8.24. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с соблюдением Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и административным регламентом.

6.8.25. Направление руководителя Учреждения в служебную командировку.

6.8.26. Оказание содействия Учреждению в осуществлении основной уставной деятельности Учреждения.

6.8.27. Своевременное составление муниципального задания и доведение его до Учреждения.

6.8.28. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.8.29. Утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

6.8.30. Принятие решений о создании структурных подразделений, филиалов и открытии представительств Учреждений.

6.8.31. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.8.32. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Сосновского муниципального района.

6.9. Положение о платных услугах, предоставляемых Учреждением, утверждает Учредитель при условии предварительного согласования с финансовым управлением.

6.10. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы (ученый совет, реставрационный совет, экспертная фондозакупочная комиссия, квалификационная комиссия, иные), положения о которых и состав которых утверждаются руководителем Учреждения.

6.11. Отношения между Учредителем и Учреждением могут регулироваться договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. На время отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя.

Компетенция заместителя (заместителей) руководителя, руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств устанавливается руководителем Учреждения.

Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание работников, действующее на основании соответствующих локальных нормативных актов Учреждения.

6.14. Председателем общего собрания работников является руководитель Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и принятие проекта Устава, предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- выдвижение на почетные звания и награды;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и Положением об общем собрании работников.

6.15. При Учреждении может быть создан Попечительский Совет для содействия внебюджетному финансированию Учреждения.

6.16. В Учреждении могут быть созданы следующие комиссии, осуществляющие свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, а также типовыми положениями о них:

- комиссия по трудовым спорам;
- комиссия по учету и списанию материальных ценностей;
- иные комиссии, создаваемые в Учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Комиссии создаются приказами руководителя Учреждения.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

7.2. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Учреждения, коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.5. Руководитель Учреждения обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона Российской Федерации «Об основах охраны труда».

7.6. Заработная плата работника Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.7. Расторжение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения имеет право принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональные союзы и другие общественные организации Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.



7.9. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя (Собственника), либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, или выделения.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и разработанном в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа муниципального учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица Учредителем.

8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Сосновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и

Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Сосновский муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Изменение устава Учреждения**

9.1. Инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения, а также принятия Устава Учреждения в новой редакции могут выступать Учредитель, финансовое управление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области, КУМИ Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области и руководитель Учреждения.

9.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

Текст изменений в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) оформляется единым документом.

9.3. Утверждение изменений в Устав Учреждения (Устава Учреждения в новой редакции) осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Сосновского муниципального района.

9.4. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

9.5. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) вступает в силу со дня их государственной регистрации.

## **10. Локальные акты**

10.1. Учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения. Локальные акты вступают в силу после утверждения руководителем Учреждения.

10.2. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения Учредителя;
- приказы и распоряжения начальника отдела культуры, молодежной политики, спорта и информации Администрации Сосновского муниципального района;
- приказы директора Учреждения, изданные в пределах его компетенции;
- Положение о порядке обработки персональных данных работников и гарантиях их защиты;
- коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- инструкция по охране труда и технике безопасности;
- инструкция по противопожарной безопасности;
- иные локальные акты Учреждения, издаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении.