Утверждено

Приказом МБУК «МРКМ» Сосновского муниципального района Нижегородской области

от \_\_17.09.2018\_\_\_\_\_ № \_\_19-р\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**МБУК «МРКМ» СМР на 2018 – 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Директор МБУК «МРКМ» СМР (далее директор) | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 2. | Актуализация локальных актовМБУК МРКМ» СМР в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Директор | Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Директор | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях в МБУК «МРКМ» СМР, поступающих посредством:  - письменных обращений. | В течение срока действия плана | Директор | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Директор | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции |
| **3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Организация обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Директор | Антикоррупционное просвещение сотрудников.  Обеспечение соблюдения сотрудниками, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений |
| 1.1. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников, в том числе:  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение срока действия плана | Директор |
| 1.2. | - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, о факте обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений; | В течение срока действия плана | Директор |
| 1.3. | Проведение разъяснительных мероприятий, вводные тренинги для сотрудников МБУК «МРКМ» СМР | Постоянно | Директор |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Директор | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников | В течение срока действия плана | Директор |
| 2.2. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение срока действия плана | Директор | Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов. |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение срока действия плана | Директор |
| 4. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудниками МБУК «МРКМ» СМР | В течение срока действия плана | Директор | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 5. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Директор | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| **4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайтаМБУК «МРКМ» СМР «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Директор | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Размещение на официальном сайте МБУК «МРКМ» СМР результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Директор |
| 3. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах в здании МБУК МРКМ» СМР | В течение срока действия плана | Директор |
| **5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление в Управление культуры молодёжной политики и спорта Администрацию Сосновского муниципального района Нижегородской области сводного отчёта о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в МБУК «МРКМ» СМР | Февраль 2019 года,  Февраль 2020 года,  Февраль 2021 года | Директор | Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |
| 2. | Обеспечение деятельности комиссии МБУК «МРКМ» СМР по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Директор | Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих локальных актов МБУК «МРКМ» СМР |
| 3. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Директор | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_